

# Jaarplan Johanniter Nederland 2020

## 1. Inleiding

Afgelopen jaren is er veel werk verzet binnen onze Johanniter Nederland. Daarbij hebben we ons vooral gericht op het versterken en verbeteren van de activiteiten die we van oudsher al deden. In 2019 zijn we begonnen met verbreding en vernieuwing.

Op dit moment hebben we de ruimte om verder vooruit te kijken. Daarom is er een ontwikkelplan 2020 t/m 2022 opgesteld. Hierin geven we richting en kader geven aan de ontwikkelingen voor de komende jaren. De rode draad is: groei. Dit laat zich op verschillende manieren vertalen:

- Ontwikkeling van nieuwe activiteiten.
- Groei van bestaande activiteiten (kwantitatief en kwalitatief).
- Volwassenwording stichting (professionalisering).

Hiermee willen we het volgende bereiken:

- Meer betekenen voor onze huidige doelgroepen en voor méér kwetsbare mensen iets betekenen.
- Beter aansluiten bij de behoefte van onze (potentiële) doelgroepen.
- Het fundament van onze stichting verstevigen.

In dit jaarplan worden de acties die hiervoor nodig zijn in 2020 verder uitgewerkt.

## 2. Activiteiten

### Vakanties

#### Acties

- Aanmeldformulieren ontwikkelen voor: weekend lichte zorg, VG weekend, Eftelingvakantie, kerstvakantie (de aanmeldformulieren van de andere vakanties zijn al gemaakt eind 2019).
- Leaflets maken voor: VG weekend, Eftelingweekend, kerstvakantie (de leaflets voor de andere vakanties zijn al gemaakt eind 2019).
- Startdag vakantie vrijwilligers (zaterdag 28 maart).
- Drie traditionele vakantieweken organiseren.
- Een vakantieweekend met thuiszorg organiseren.
- Een vakantieweekend met lichte zorg organiseren.
- Een weekend organiseren voor jongvolwassenen met een verstandelijke beperking.
- Een kerstvakantie voor alleengaande ouderen organiseren.
- Johanniter rolstoelbussen inzetten bij de vakanties.
- Verbeteringen doorvoeren n.a.v. evaluaties 2019.
- Directeur en vakantiemedewerker bezoeken elke vakantieweek.
- Passende vakantiegasten voor de verschillende vakanties werven.
- Geschikte vrijwilligers voor de verschillende vakanties werven.
- Briefing voor de vrijwilligers van de nieuwe vakanties organiseren.
- Evaluatiestramien vakanties 2020 ontwikkelen.
- Evalueren vakanties 2020.
- (N.a.v. van evaluaties) vakantieplan voor 2021 maken.
- Gedurende het jaar contact onderhouden met vrijwilligers en gasten (Kerst, Pasen, Contactblad, vrijwilligersdag, etc.)
- Onderzoeken of er animo is onder vrijwilligers en Ordeleden om buiten de vakanties gasten te bezoeken.

### Groepen

#### Acties

- 6-12 nieuwsbrieven naar coördinatoren versturen.
- Nieuwe vrijwilligersfolder ontwikkelen en verspreiden.
- Contact onderhouden met elke Johanniter groep.
- Vrijwilligersnetwerk verbinden met de andere activiteiten, zoals vakanties t.b.v. nieuwe gasten en/of nieuwe vrijwilligers.
- Onderlinge contact tussen (vrijwilligers)groepen stimuleren en faciliteren en zo de mogelijkheid bieden tot ontmoeten, netwerken, uitruilen van kennis van coördinatoren (afhankelijk van interesse en behoefte).
- Johanniter Schoolplein onder de aandacht brengen.
- Een bijzondere vrijwilligersdag organiseren (zaterdag 9 mei).
- Spelduitreikingen faciliteren (plus inzet bestuursleden).
- Trainingen op aanvraag organiseren, faciliteren of financieren.
- Wijzigingen gegevens vrijwilligers bijhouden in JOB's.

## **Rolstoelbussen**

### *Acties*

- Procedure/model verslaglegging rolstoelbussen ontwikkelen.
- Verslagen gebruik rolstoelbussen publiceren op facebook, Contactblad, website.
- Afhankelijk van nieuwe BPM-regeling mogelijke uitbreiding onderzoeken.
- Logistiek rond rolstoelbussen voor Johanniter vakanties regelen.
- Periodiek rapportage naar de financierende fondsen sturen.
- Evaluatie eerste jaar rolstoelbussen.

## **Nieuwe activiteit**

### *Acties*

- Shortlist mogelijke nieuwe activiteiten maken a.d.h.v. uitkomsten brainstorm 2019.
- Marktonderzoek (doelgroepen, behoeften/leemten in het aanbod, ontwikkelingen, concurrenten)
- Onderzoek naar toegevoegde waarde en haalbaarheid van activiteiten op shortlist.
- Conceptontwikkeling aansluitend bij de identiteit en de doelstellingen van de stichting.
- Concept exploitatiemodel opstellen
- Financieringsplan maken
- Uitwerking concept voorleggen aan bestuur
- Besluit nieuwe activiteit.

### 3. Bedrijfsvoering

#### Personeel

##### Acties

- Werving nieuwe medewerker, vacatureruimte 0,6 FTE.
- Inwerken nieuwe collega.
- Herverdeling taken binnen team op basis van competenties.
- Voortgangsgesprekken voeren met alle medewerkers.
- Functioneringsgesprekken voeren met alle medewerkers.
- Tweewekelijks werkoverleg binnen het team.
- Salarisprijscompensatie per januari 2020.
- Pensioenregeling per januari 2020.

#### Corporate communicatie

##### Acties

- Via diverse kanalen werken aan naamsbekendheid.
- Profileren als organisatie die zich inzet voor kwetsbare mensen in de samenleving: folders, website, fondsen, samenwerkingsverbanden.
- Wekelijks meerdere Facebook berichten plaatsen.
- Drie Contactbladen produceren.
- Uitvraag lezers belangstelling voor digitaal Contactblad.
- Nieuwsberichten op website plaatsen.
- Plan maken voor nieuwe indeling website die beter aansluit bij de huidige activiteiten van Johanniter Nederland.
- Nieuwe indeling website (laten) implementeren en voorzien van content.
- Jaarverslag 2019 maken.
- Jaarplan 2021 maken.

#### Johanniter Schoolplein

##### Acties

- Johanniter Schoolplein meer onder de aandacht brengen bij vrijwilligersgroepen.
- Promoten aanvraag van trainingen/maatwerk voor Johanniter vrijwilligers.
- Het programma uitbreiden met nieuwe onderwerpen (first aid guidelines, rolstoelbustraining) en nieuwe samenwerkingsverbanden.

#### JOIN

##### Acties

- Meetings werkgroep Volunteering meetings bijwonen.
- Meetings werkgroep PR, Marketing and Communication bijwonen.
- Meetings werkgroep Fundraising bijwonen.
- Meetings werkgroep Nordic countries bijwonen.
- AGM op Cyprus in mei bijwonen.
- Project aanleveren voor JOIN volunteer swap.

- Volunteer swap promoten bij achterban.
- European First Aid Guidelines onder de aandacht brengen.

## Financiën

### Acties

- Fondsenwervingsplan 2020 maken en uitvoeren.
- Aan fondsen verantwoordingen financiën 2019 sturen.
- Fondsenwerving conform begroting realiseren.
- Inhaken op financiële kansen in de markt/het netwerk.
- Jaarrekening 2019 maken.
- Begroting 2021 maken.
- Financiële monitoring.
- Aansturen salarisverwerking.
- Boekhouding in Cash bijhouden.

## Netwerken, keurmerken, wet- en regelgeving

### Acties

- Eigen toetsing AVG (doorlopend) en eventuele opvolging.
- AVG Tool vervangen (juli?).
- Integriteitsbeleid opzetten: CBF
- Herkeuring CBF (planning onbekend).
- Bestaande netwerken (NOV, LOVZ, JOIN) onderhouden en aanhaken bij nieuwe netwerken die relevant zijn voor ons werk (ANVR?).
- Het netwerk van de Johanniter Orde beter benutten door meer inzicht te krijgen in kennis, kunde en interessegebieden van individuele leden.

## Overig

### Acties

- Procedure persoonsgegevens en zorginformatie gasten van vakanties vastleggen.
- Evaluatieprocedure vakanties vastleggen.
- Procedures integriteitsbeleid vastleggen.
- Procedure/model verslaglegging rolstoelbussen ontwikkelen.
- Managementrapportages opstellen, incl. financiële monitoring.
- ICT: hardware vervangen en software updaten.