

Jaarplan Johanniter Nederland 2018

1. Inleiding

Dit jaarplan is tot stand gekomen in overleg met en met input van de medewerkers en de betreffende bestuursleden.

In dit jaarplan zetten wij de plannen van Johanniter Nederland voor 2018 uiteen. De ambitie is gegroeid. Dat zal effect hebben op alle activiteiten, en tevens rondom ontwikkeling van nieuwe activiteiten. Het moge voor zich spreken dat de bestaande activiteiten naar behoren worden uitgevoerd, met minimaal dezelfde kwaliteit en resultaten als in 2017.

2. De richtlijnen voor 2018

Er zijn drie aandachtsgebieden geformuleerd die richting geven aan al onze activiteiten in 2018:

- 1. Het verbinden van de pijlers van ons werk:** vakantieweken, vrijwilligers en het Johanniter Schoolplein. Door deze verbinding zullen de pijlers elkaar versterken. Dit is in 2017 al ingezet. Het zal ons ook in staat stellen de stichting beter te positioneren als een organisatie die zich inzet voor kwetsbare mensen en in mindere mate als vrijwilligersorganisatie.
- 2. Daarnaast zal de impact van ons werk** meer bepalend worden voor de keuzes die we maken. Onder impact wordt in dit verband verstaan: voor hoeveel kwetsbare mensen kunnen wij met ons netwerk iets betekenen en hoe vaak komt dit voor? Daarvoor zullen in eerste instantie kwantitatieve parameters worden ingezet.
- 3. Johanniter Nederland opereert nu op een smalle basis.** Dat maakt ons kwetsbaar als het met één van de pijlers minder goed blijkt te gaan. En het vergroten van de impact is alleen maar mogelijk met extra activiteiten. **De ontwikkeling van een nieuwe pijler/activiteit** wordt dan ook een belangrijk punt op onze agenda. Vernieuwing en uitbreiding is al ingezet met het Johanniter Schoolplein en de daarmee samenhangende tijdelijke financiering. Daar willen wij nu nog een activiteit aan toevoegen. Hierdoor zal ook de exploitatiebegroting verhogen, waardoor het percentage overheadkosten zal dalen en dus beter gedragen kan worden.

3. Bedrijfsvoering

Algemeen

Acties

- Impactmeting (kwantitatief) opzetten, registratie organiseren, rapporteren.
- Promotiematerialen (embleemgoederen) aanvullen met nieuwe artikelen, voorraden opschonen.
- JOB's (database) aanvullen met nieuwe functionele eisen (inschrijfsysteem vakantieweken, nieuwe rollen relaties, accountmanagement Johanniter groepen).
- JOB's opschonen.
- De beveiliging van JOB's controleren en waar nodig aanscherpen.
- Jaarplan 2019 maken.

Personeel

Acties

- Extra FTE-ruimte invullen: +/- 0,5 FTE.
- Voortgangsgesprekken voeren met alle medewerkers.
- Functioneringsgesprekken voeren met alle medewerkers.
- Pensioenregeling onderzoeken.
- Werkplekken wijzig en.
- Tweewekelijks werkoverleg met medewerkers.

Corporate communicatie

Acties

- Jaarverslag 2017 maken.
- Profileren van de organisatie: werken aan naamsbekendheid, filmpje en algemene folder inzetten, nieuwe communicatiekanalen en –middelen ontwikkelen.
- Huisstijl bewaken.
- Johanniter Academie eerst vanuit corporate communicatie onder de aandacht brengen, daarna profileren onder eigen pijler.
- Website up-to-date houden, nieuwsberichten plaatsen.

Financiën

Acties

- Jaarrekening 2017 maken.
- Begroting 2018 maken.
- Kwartaalrapportages opstellen.
- Boekhouding in Cash bijhouden.
- Aan fondsen verantwoordingen financiën 2017 sturen, inclusief Vrijwillig Dichtbij.
- Fondsenwerfplan maken en uitvoeren.
- Het fondsennetwerkwerk verstevigen en een relatiemanagementsysteem opzetten.
- Inhaken op (financiële) kansen uit de markt/ het netwerk (bijvoorbeeld in JOIN-verband).

Netwerken, keurmerken, wet- en regelgeving

Acties

- Bestaande netwerken onderhouden, zoals NOV, de Vrijwillig Dichtbij partners, LOVZ, NBAV en aanhaken bij nieuwe netwerken die relevant zijn voor ons werk.
- Benodigde acties voor CBF C-status ondernemen.
- Maatregelen nemen die nodig zijn bij de invoer van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018.
- Achterban informeren over AVG en waar nodig instrueren.
- JOIN: deelname aan werkgroepen PR & Marketing en Volunteering, deelname AGM in Italië in juni.

4. Activiteiten

Vakantieweken

Acties

- Vijf fantastische vakantieweken voor onze gasten organiseren.
- Goede samenwerking met de commissie vakantieweken handhaven.
- Verbeterpunten uitvoeren naar aanleiding van evaluatie december 2017.
- Startdag vakantie vrijwilligers organiseren op 17 maart.
- Online inschrijfsysteem vakantie vrijwilligers evalueren.
- Herijking vakantieweken om de vakanties vanaf 2019 vorm te geven. Bijeenkomst zaterdag 20 januari 2018.
- Uitkomsten herijking vertalen naar een plan voor 2019 en verder.
- Voorbereiden vakanties 2019.
- Directeur en vakantiemedewerker één dag op bezoek bij elke vakantieweek.
- Paaspost versturen.
- Nieuwe vrijwilligers/Ordeleden werven.
- Sturing op activiteitenbudget van de vakantieweken. Uitgangspunt is dat gasten niet extra financieel bijdragen aan activiteiten/uitjes.
- Werken aan impact verhogende activiteiten richting onze gasten, zoals intensiever en/of frequenter contact buiten de vakantieweken om.
- Bijeenkomst regiovertegenwoordigers organiseren.
- Samenwerking met Commanderijen en regiovertegenwoordigers verder ontwikkelen; win-win kansen rondom impact van ons werk.
- Kerstpost versturen.

Vrijwillig Dichtbij

Acties

- Derde en laatste jaar overheidsfinanciering: budget € 50.000. Eindopleving en afrekening Vrijwillig Dichtbij verzorgen.
- Leveren aan Amaris: de zeven filmpjes die gemaakt zijn opleveren plus uitrol naar vrijwilligers van Amaris. Evaluatie en eindopleving.
- Leveren aan DSV|Verzorgd Leven: maatwerk per instelling n.a.v. uitvragen vrijwilligers en mantelzorgers. Aantal filmpjes maken voor de eigen serie met nieuwe thema's. Evaluatie en eindopleving/rapportage.
- Start trajecten Huis ter Leede en Jansdal ziekenhuis.
- Deelname aan projectteam NOV.
- Afhankelijk van de thema's die spelen opnieuw educatieve voorstelling(en) organiseren n.a.v. succes Dementietheater.
- Reguliere declaratie aan NOV verzorgen.
- Positionering Johanniter Schoolplein (voorheen Johanniter Academie).

Vrijwilligersgroepen

Acties

- Regelmatig contact onderhouden met Johanniter groepen.
- Nieuwe vrijwilligersfolder verspreiden.
- Johanniter groepen betrekken bij impactmeting (bijvoorbeeld met hoeveel vrijwilligers bereiken we hoeveel mensen hoe vaak).
- Vrijwilligersnetwerk verbinden met de andere activiteiten, zoals vakantieweken t.b.v. nieuwe gasten en/of nieuwe vrijwilligers.
- Onderlinge contact tussen vrijwilligersgroepen stimuleren en faciliteren en zo de mogelijkheid bieden tot ontmoeten, netwerken, uitruilen van kennis van coördinatoren (afhankelijk van interesse en behoefte).
- Vrijwilligersdag organiseren: zaterdag 26 mei.
- Spelduitreikingen organiseren.
- Mutaties bijhouden in JOB's.
- Promoten aanvraag van trainingen/maatwerk vanuit het Johanniter Schoolplein.

Ontwikkeling nieuwe pijler

Acties

- Projecten/activiteiten bedenken die een nieuwe pijler zouden kunnen vormen. Voorstellen worden getoetst op:
 - Hoge impact in verhouding tot tijdinvestering van betaalde medewerkers, exclusief de initiële investering.
 - Relevantie voor meerdere jaren (en dus geen kortlopend project).
 - Financierbaarheid.
 - Aantoonbare behoefte in de markt.
 - Draagt bij aan zichtbaarheid en naamsbekendheid van Johanniter Nederland.